



Администрация Лысковского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019

№ 4

О внесении изменений в административный регламент администрации Лысковского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, расположенных на территории Лысковского муниципального района на кадастровом плане территории Нижегородской области, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 23.01.2018 № 33

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Лысковского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 13.12.2005 №192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области», Постановлением Администрации Лысковского муниципального района «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Лысковском муниципальном районе» от 03.08.2012 №117, администрация Лысковского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Лысковского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, расположенных на территории Лысковского муниципального района на кадастровом плане территории Нижегородской области, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 23.01.2018 № 33 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. Исключить абзац пятый подпункта 2.6.8. регламента;

1.2. Пункт 2.6. части II регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя;

2.6.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

2.6.1.4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.1.5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.1.6. Схема расположения земельного участка земельного участка или земельных участков, расположенных на территории Лысковского муниципального района на кадастровом плане территории Нижегородской области, находящихся в муниципальной собственности, на бумажном и электронном носителе в формате ХМ;

2.6.1.7. Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги ставится подпись заявителя, его адрес, контактный телефон и указывается дата.

В заявлении на предоставление муниципальной услуги заявитель дает согласие на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель заявителя, то он дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие заявителя на обработку его персональных данных, а также полномочие представителя заявителя действовать от имени заявителя при передаче персональных данных заявителя в уполномоченный орган.

Если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель

(представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2.6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо межведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. Пункт 2.7 регламента дополнить подпунктами 2.7.3 и 2.7.4.:

2.7.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2.7.4. Не предоставлены документы, в соответствии с п.2.6.1. регламента, обязанность по предоставлению которых, возложена на заявителя, или документы, предоставленные на получение муниципальной услуги, содержат недостоверные сведения.»;

1.4. Пункт 2.8. регламента изложить в следующей редакции:

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, размеру или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ;

2.8.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.8.3. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам, а именно:

1) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

2) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

3) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

4). Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

5) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

6) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, закрапыванию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

7) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

2.8.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.8.5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.6. До 1 января 2020 года Законом Нижегородской области от 13.12.2005 N 192-3 (ред. от 31.07.2018) "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области" (принят постановлением ЗС НО от 06.12.2005 N 1757-III) установлены дополнительные основания для отказа в принятии решения об

отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) обращение за утверждением схем расположения земельных участков, образуемых путем раздела, объединения, выдела, перераспределения земельных участков, находящихся в частной собственности или собственности Российской Федерации;

2) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

3) границы земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, подлежат уточнению на основании межевого плана в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) несоответствие площади образуемого земельного участка установленным предельным максимальным и минимальным размерам земельных участков, требованиям нормативов градостроительного проектирования, строительных норм и правил, устанавливающих нормы отводов земель для конкретных видов деятельности;

5) отсутствие в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.5. Пункт 2.9. регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

В случае, если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.»;

1.6. Подпункт 2.13.2. пункта 2.13. регламента изложить в следующей редакции:

«2.13.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов поступившее заявление регистрируется специалистом отдела организационно-кадровой работы, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в день поступления и заносится в соответствующую электронную базу данных входящей корреспонденции. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.»;

1.7. Подпункт 2.14.4. пункта 2.14. регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) для заполнения документов, информационными стендами. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны; оборудованы карманами формата А4, в которых размещены информационные листы.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются.

На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- образцы заполнения документов;
- административный регламент содержащий следующую информацию :
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
 - перечень документов, которые заявитель должен представить для оказания муниципальной услуги;
 - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена с пометкой "Важно".

На двери кабинета сектора размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о графике работы сектора, номерах телефонов и факса, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефона и факса, адрес электронной почты и сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, которые можно получить в МФЦ.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.»;

1.8. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист сектора организационно-кадровой работы проверяет заявление и приложенные к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7. регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, документы возвращаются заявителю. Заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме документов. Заявитель вправе вновь направить заявление о предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и

представленных документов, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются причины и основания отказа и направляет его на согласование в соответствии с порядком, установленным в администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области. Срок исполнения процедуры 15 рабочих дней.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и представленных документов, готовит проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в котором указываются причины, основания и срок приостановления и направляет его на согласование в соответствии с порядком, установленным в администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка. Срок исполнения процедуры 15 рабочих дней.

1.10. В подпункте 3 пункта 5.1. регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.11. Пункт 5.1. регламента дополнить частями 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

1.12. Пункт 5.4. регламента изложить в следующей редакции:

5.4. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, и направления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу,

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы, отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Отделу организационно-кадровой работы обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального района и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Лысковского района



В.В.Першин